



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 28.12.2023

№ 597

г. Белореченск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год (приложение).

2. Специалисту по кадрам Баскаковой Л.Ф. ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, довести План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год до сведения специалистов по социальной работе, выполняющих трудовые функции заведующих отделений для его реализации в части их касающейся.

3. Специалисту по кадрам Баскаковой Л.Ф. проводить мероприятия согласно утвержденному Плану с работниками на планерных совещаниях при директоре.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

С.М. Зарубина

Проект подготовлен и внесен:

Специалистом по кадрам

Л.Ф. Баскакова

Проект согласован:

Делопроизводителем

Н.А. Итченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 Приказом ГБУ СО КК
 «Белореченский ЦСОН»
 от _____ № _____

План противодействия коррупции
 в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
 Краснодарского края «Белореченский комплексный центр социального
 обслуживания населения» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, временно исполняющими обязанности директора учреждения в порядке, установленном действующим законодательством	директор	При возложении исполнения обязанностей директора на временно исполняющих обязанности работников
1.2.	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы МТСР КК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором учреждения	директор	до 30 марта ежегодно
1.3.	Предоставление в отдел по вопросам	директор	до 30 марта

	государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы МТСР КК документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя и учредителя юридического лица		ежегодно
1.4.	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	директор	постоянно
1.5.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	директор	постоянно
1.6.	Представление на рассмотрение в МТСР КК уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директор	постоянно
1.7.	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	1 раз в квартал
1.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,	1 раз в квартал

	обязанностей, а также по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	
1.9.	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	директор, заведующие структурными подразделениями	постоянно
1.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	директор	постоянно
1.11.	Внедрение в практику профессиональных стандартов	директор, специалисты по кадрам	постоянно
1.12.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор	по мере необходимости (при смене кадров)
1.13.	Сотрудничество с правоохранительными органами	директор	постоянно
1.14	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	директор	постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	директор	постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	директор	постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	контрактный управляющий	постоянно

2.2.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	директор, контрактный управляющий	постоянно
------	--	---	-----------

Специалист по кадрам



Л.Ф. Баскакова